

熊本県知事 木村 敬 様

※全シートについて [] の部分を入力してください

令和8年度(2026年度)熊本県診療所(歯科)
賃上げ・物価支援事業補助金交付申請書兼概算払請求書

申請日:

令和8年4月14日

申請日は(例:2026/4/10)と入力してください

【申請者】(※法人の場合は法人の情報を記入)

(フリガナ)
開設者名:
(法人の場合は法人名)
郵便番号(ハイフン無し)
開設者住所
(※法人の場合は法人の所在地)施設名称
施設住所
代表者職
(※法人の場合は法人代表者職(理事長等))
代表者氏名
(※法人の場合は法人代表者氏名)
電話番号(ハイフン無し)

クマモト タロウ	
熊本 太郎	
〒	8628570
熊本市中央区水前寺6丁目18番1号	
保険医療機関コード	433111111
県庁歯科医院	
熊本市中央区坪井2丁目4-15	
理事長	
熊本 太郎	
0963831111	

開設届に記載された
住所を入力申請を行う施設の
所在地を入力下記欄を入力する場合は
すべての情報を入力してください※交付決定通知書は、申請者(開設者)住所に送付します。
※申請者の押印を省略する場合は次欄も記入してください。
書類発行責任者と担当者が同一の場合は、担当者氏名欄に「同上」と記入してください。

書類発行責任者氏名	理事長 熊本 太郎	責任者連絡先	096×××△△△△
担当者氏名	総務 熊本 次郎	担当者連絡先	096×××△△△△
連絡先e-mail	×××@×××.ne.jp		

標記について、下記のとおり補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請(請求)します。

補助金の種類	支給額	病床数※	申請額
賃上げ支援有床診療所(歯科)	使用許可病床数×72,000円		
賃上げ支援無床診療所(歯科)	1施設×150,000円		150,000円
物価支援有床診療所(歯科)	使用許可病床数×13,000円		
物価支援無床診療所(歯科)	1施設×170,000円		170,000円

※令和7年8月1日時点の使用許可病床数(非稼働を含む。)ただし、令和6年補正予算(2024年)、令和7年繰越分(2025年)病床数適正化支援事業を踏まえて削減した病床は除く。

※有床診療所(歯科)について

物価支援:使用許可病床数が13床以下の場合は1施設×170,000円を支給する。

賃上げ支援:使用許可病床数が2床以下の場合は1施設×150,000円を支給する。

合計:交付申請額(円)

320,000円

(交付要件の確認)

1. 裏面の誓約事項を確認し、全ての事項について☑を付けた上で全て該当する場合は○を記入してください。一つでも該当しない場合、補助金の申請(請求)はできません。

誓約事項

○

チェックが必要です!
※裏面もご確認ください

(振込口座情報)

2. 振込口座情報を記入してください。

※1申請あたり1口座です。

金融機関名	肥後銀行	金融機関コード	0182
支店名	県庁支店	支店コード	159
預金種類	普通 (普通、当座)		
口座番号	0123456		
(フリガナ)	ケンチョウシカイイン リジチョウ クマモト タロウ		
口座名義	県庁歯科医院 理事長 熊本 太郎		

(注) 口座名義が申請者と異なる場合は、「委任状兼口座振替申出書」別紙3(要押印)を提出してください。

裏面へ続く

3. 添付書類

1. 賃上げ支援事業誓約書(別紙1)
2. 振替口座情報(別紙2)
3. 委任状兼口座振替申出書(別紙3) ※上記2の注意書きに該当する場合のみ

チェックが必要です!

(誓約事項)



私は、標記補助金の交付申請を行うに当たり、以下の内容について誓約・同意します。

- ①本申請書の記載内容に虚偽がないこと及び記載内容を証明する書類等を、補助金の額の確定の日の属する年度の終了後5年間適切に保管していることを誓約します。
- ②申請者は、交付要項第3条に規定する交付対象者の要件を満たしていることを誓約します。
- ③交付を受けた補助金は全て実施要綱に従い、賃金改善及び必要な経費に係る物価上昇分に充てることを誓約します。
- ④本補助金等は概算払による交付であることを理解し、交付確定時に差額が生じた場合は、適切に返還します。また、交付後、各事業に定めのある返還事由に該当した場合は各事業に係る補助金の全額を返還します。
- ⑤申請者及び交付対象施設の役員又は使用人は、熊本県暴力団排除条例(平成22年熊本県条例第52号)第2条第4号に規定する暴力団密接関係者ではありません。
- ⑥申請者は、業務上の行為により法令に違反し、令和7年(2025年)12月1日から申請日までの間に、行政処分を受けたことはありません。
- ⑦本補助金等に関する報告や調査について、厚生労働省又は都道府県から求められた場合には、これに応じます。
- ⑧補助金の交付手続きに必要な範囲で、県から業務委託事業者に、申請者の個人情報を含む必要な情報が提供されることに同意します。
- ⑨令和8年度(2026年度)熊本県診療所(歯科)賃上げ・物価 支援事業補助金交付要項第10条に基づき、交付決定の一部又は全部が取り消された場合、熊本県の求めにより補助金の一部又は全額を返還します。
- ⑩申請内容に関する振込口座の記入間違い等、軽微な誤りについては、熊本県が補正することに同意します。
- ⑪申請内容の不備が熊本県の指定する期限までに解消しなかった場合、当該申請が取り下げられたものとみなされることに同意します。
- ⑫交付決定後、申請者の責に帰すべき不備により振込不能等が生じ、熊本県が指定する期限までに当該不備を解消しなかった場合、補助金の支給を辞退したものとみなし、交付決定が取り消されることに同意します。

(記入例)

賃上げ支援事業誓約書

賃上げ支援事業に関して、次のとおり誓約します。また、誓約した内容のいずれかに虚偽が判明した場合は、支援金を返還します。

選択回答

①
or
②+③

【対象施設であることの申出】※該当する要件の□にチェック

①もしくは②+③のいずれか該当する方をチェック

①:令和8年3月1日時点において、以下に掲げる診療報酬のいずれかを届け出ている。

項目	チェック
P100 歯科外来・在宅ベースアップ評価料(I)	○
P102 入院ベースアップ評価料(歯科)	

(※)該当する項目のチェック欄に「○」を記入してください。

該当する方をチェック

②:令和8年3月1日時点において、①に掲げる診療報酬の対象外だが、令和8年6月1日時点で令和8年度診療報酬改定による見直し後のベースアップ評価料を届け出る。

③:②に該当する場合の職種構成は以下のとおり。

項目	チェック
歯科医師	
その他医療に従事しない、専ら事務作業(医師事務作業補助者、看護補助者等が医療を専門とする職員の補助として行う事務作業を除く)を行う職員	

(※)該当する項目のチェック欄に「○」を記入してください。

【その他要件を満たすことの確認・誓約等】

必須回答

選択回答

該当する場合はチェックを入れてください。

必須回答

全項目にチェックが必要です。
※チェックがない場合は申請対象外となります。

- ④:本事業の補助金を活用してベースアップを実施し、令和8年6月1日から当該ベースアップの水準を維持又は拡大する。(④、⑤、⑥の重複可)
- ⑤:賃金表等や給与規程等の変更時間に時間を要するため、本事業の補助金を活用して一時金又は特別手当を支給し、令和8年4月1日から支給した対象職員のベースアップを実施する。(④、⑤、⑥の重複可)
-
- ⑥:令和7年度の対象職員のベースアップが令和7年3月31日時点の賃金水準と比較して2.0%を上回って実施しており、令和7年12月から令和8年5月までの間の当該2.0%を上回る部分に充てる。(④、⑤、⑥の重複可)
- ⑦:本事業の補助金は④～⑥のために支出する。
- ⑧:本事業により賃金改善を行う時点から令和8年5月までの間、賃金項目(業績等に応じて変動するものを除く。)の水準を低下させていない。
- ⑨:著しく偏った配分は行っていない。
- ⑩:労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていない。
- ⑪:労働保険料の納付が適正に行われている。
- ⑫:第1号様式の支給申請書に記載の内容は、事実と相違ありません。
- ⑬:支援金の支給を受けるにあたり、支援対象事業の内容に基づき、支給額相当以上の賃上げを行い、実施後は令和8年8月1日までに第3号様式別紙(賃上げ改善報告書)を知事へ提出します。

申請日: 令和8年4月14日

開設者名 (法人又は個人名称)	熊本 太郎
郵便番号(ハイフンなし)	8628570
開設者住所	熊本市中央区水前寺6丁目18番1号
代表者職	理事長
代表者氏名	熊本 太郎

入力不要

※申請書兼請求書から自動で転記されます。

振込口座情報関係(通帳の写し等)

申請書兼概算払請求書の「3 振込口座情報」が分かる通帳の写しを提出してください。
記載内容と齟齬がないことを確認します。

フリガナ	ケンチョウシカイイン リジチョウ クマモト タロウ
開設者名 (口座名義人)	県庁歯科医院 理事長 熊本 太郎
開設者住所	熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

口座番号、口座名義(カナ)が記載されているページを貼り付けてください
画像データでも問題ありません。

**通帳に記載のある通りに記入を
お願いいたします。**

**通帳の表紙と表紙裏
どちらも添付してください。**

【提出いただく前に】

通帳の写しに

下記内容が含まれているかを確認ください！

- ・ 口座番号
- ・ 普通口座 or 当座口座
- ・ 口座名義人名
- ・ カナ名

※確認ができない場合、申請受付ができません。